

### Zapytanie ofertowe

Dotyczy: **Sprzedaży i sukcesywnych dostaw rękawic nitrylowych, artykułów chemicznych i środków czystości do DPS „Jedlina” w 2021r.**

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów działający w imieniu i na rzecz Powiatu Mińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mińskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprzedaż i sukcesywne dostawy artykułów chemicznych i środków czystości do DPS "Jedlina" w 2021r. o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1846 z p. zm.) określonego w art. 4 pkt.8

#### I.

##### **NABYWCA**

**Powiat Miński**

**ul. Kościuszki 3**

**05-300 Mińsk Mazowiecki**

NIP 822-234-24-26 REGON: 690254559

##### **ODBIORCA**

**Dom Pomocy Społecznej „Jedlina”**

**Mienia 300**

**05-319 Cegłów**

**Tel., fax: 25 757 01 60, 25 757 09 49**

**e-mail: [administracja@jedlina.dps.pl](mailto:administracja@jedlina.dps.pl)**

**godziny pracy: 7:00 – 15:00**

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego artykułów chemicznych i środków czystości do Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” w Mieni w 2021r. Szczegółowy wykaz i opis w **zał. nr 2 i 3** do niniejszego zapytania. Artykuły, o których mowa w ofercie powinny posiadać wysoką jakość zgodną z odpowiednimi atestami i certyfikatami.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

18424300-0 – rękawice jednorazowe

39800000-0 - środki czyszczące i polerujące

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia sukcesywnie do 31.12.2021r.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na załączonym formularzu ofertowym do niniejszego zapytania. Odbiorca dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybraną część lub na całość zamówienia. Każda część zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

## V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz oferty sporządzony przez wykonawcę według **zał. nr 1** i formularzu cenowym do oferty **zał. nr 2 i 3** do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - (wzór oświadczenia **zał. nr 4**)

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 17.12.2020r. do godz. 10:30 w sekretariacie DPS „Jedlina” w Mieni 300.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem Oferta – „Dostawy art. chemicznych do DPS "Jedlina" w Mieni” nie otwierać przed 17.12.2020, godz. 11:00" przesłana lub złożona w Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300, 05-319 Ceglów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2020r. O godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę na załączonym formularzu ofertowy i załączonym formularzu cenowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę brutto.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
  - 3.1 Podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, z formularza cenowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 3.2 Obliczyć sumę wszystkich pozycji i tak otrzymaną wartość podać jako cenę netto oferty w formularzu ofertowym.
  - 3.3 Dodać zastosowaną stawkę VAT poszczególnych pozycji i obliczyć cenę brutto.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W formularzu cenowym należy wycenić te artykuły, które umieścił Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na artykuły równoważne tzw. odpowiedniki.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

**Cena – 100 %**

**Cena oferty** będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_p = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

- $W_p$  – wartość punktowa oferty badanej obliczona do dwóch miejsc po przecinku,  
 $R$  – ranga w ocenie, tj. 100 pkt  
 $C_{naj.}$  – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)  
 $C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej

2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Hanna Majewska

tel/fax 25 757 01 60, 25 757 09 49 wew. 612; e-mail: [administracja@jedlina.dps.pl](mailto:administracja@jedlina.dps.pl)

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” z siedzibą: Mienia 300, 05-319 Cegłów tel: 25 757 01 60, 25 757 09 49, mail: [administracja@jedlina.dps.pl](mailto:administracja@jedlina.dps.pl)
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD)  
Kontakt: e-mail: [renata@pcpr-minsk.maz.home.pl](mailto:renata@pcpr-minsk.maz.home.pl) lub listownie na adres: ul. Konstytucji 3 Maja 16; 05-300 Mińsk Mazowiecki
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz b) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę rękawic nitrylowych, artykułów chemicznych i środków czystości dla Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, np. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej: **[www.jedlina.dps.pl](http://www.jedlina.dps.pl)**

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz cenowy – zał. nr 2
3. Formularz cenowy – zał. nr 3
4. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków – zał. nr 4

**Opracował**  
Blanka Szczepanik

**Zatwierdził**  
Witold Chojnacki  
Dyrektor DPS „Jedlina” w Mieni