

Nr sprawy AG.252.9.2018

Mienia 04.12.2018r

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Sprzedaży i sukcesywnych dostaw warzyw i owoców do DPS "Jedlina" w 2019 roku.

Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów działający w imieniu i na rzecz Powiatu Mińskiego z upoważnienia Zarządu Powiatu Mińskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprzedaż i sukcesywne dostawy warzyw i owoców do DPS "Jedlina" w 2019r. o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8.

I. NABYWCA

Powiat Miński
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Kościuszki 3
NIP 822-234-24-26 REGON: 690254559

II. ODBIORCA

Dom Pomocy Społecznej "Jedlina"
Mienia 300; 05-319 Ceglów
Tel, fax: 25 7570160; 25 7570949
e- mail: administracja@jedlina.dps.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego warzyw i owoców w 2019 roku w asortymencie i ilościach opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego . Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego. Jako bazę cenową przyjmuje się średnią cenę warzyw i owoców z dnia złożenia zamówienia wskazaną na stronie internetowej Warszawskiego Rolno- Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. Bronisze www.bronisze.com.pl Zmiana ceny wskazanej w ofercie może nastąpić wyłącznie na skutek zmiany cen Warszawskiego Rolno- Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. Bronisze www.bronisze.com.pl zgodnie z wysokością tej zmiany. .

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia - sukcesywnie do 31.12.2019r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na załączonym formularzu ofertowym do niniejszego zapytania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz oferty sporządzony przez wykonawcę według **zał. nr 1** i formularzu cenowym do oferty **zał. nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie, iż oferowane artykuły spełniają wymogi systemu HACAP (GMP/GHP), że oferowane artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 27 września 2006r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.)- (wzór oświadczenia **zał. nr 3**);
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków - (wzór oświadczenia **zał. nr 4**)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 18.12.2018r. do godz. 10:30 w sekretariacie DPS „Jedlina” w Mieni 300 .
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem Oferta – „Dostawy warzyw i owoców do DPS "Jedlina" w Mieni” nie otwierać przed 18.12.2018, godz. 11:00" przesłana lub złożona osobiście w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Ceglów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2018r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY)

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę na załączonym formularzu ofertowym i załączony formularzu cenowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą ceną brutto.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 3.1 Podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, z formularza cenowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.2 Obliczyć sumę wszystkich pozycji i tak otrzymaną wartość podać jako cenę netto oferty w formularzu ofertowym.
 - 3.3 Dodać zastosowaną stawkę VAT poszczególnych pozycji i obliczyć cenę brutto.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena – 100 %

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$W_p = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

W_p – wartość punktowa oferty badanej obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

R - ranga w ocenie, tj. 100 pkt

$C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

$C_{of. bad.}$ – cena oferty badanej

2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest z-ca dyrektora DPS „Jedlina” Witold Chojnacki;
tel/fax 25 7570160, 25 7570949 wew. 614 lub 605633810; e-mail: administracja@jedlina.dps.pl

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” z siedzibą: Mienia 300; 05-319 Cegłów tel: 257570160, 257570949 mail: administracja@jedlina.dps.pl
 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD)
Kontakt: e-mail: renata@pcpr-minsk.maz.home.pl lub listownie na adres: ul. Konstytucji 3 Maja 16; 05-300 Mińsk Mazowiecki
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz b) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę warzyw i owoców dla Dom Pomocy Społecznej „Jedlina” Mienia 300; 05-319 Cegłów prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, np. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej: **www.jedlina.dps.pl**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Formularz cenowy - zał. nr 2
3. Druk oświadczenia o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia - zał. nr 3
4. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków - zał. nr 4

Opracował:

Witold Chojnacki

Zatwierdził:

Sylwester Podniesiński
Dyrektor DPS „Jedlina” w Mieni